

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 1 kwiecień 1952 — Nr 5 — Poz. 46—55

TREŚĆ:

46.

ZARZĄDZENIE Nr 37
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 marca 1952 r.

w sprawie umów o wykonanie robót budowlanych, zlecanych przez jednostki podporządkowane Centralnemu Zarządowi Budowy Miast i Osiedli „Z.O.R".

(L. dz. D.VII/6/1141/52)

W związku z § 8 Zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 5 z dn. 11 stycznia 1952 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie robót budowlano-montażowych objętych planem Inwestycyjnym (Monitor Polski Nr A-5, poz. 53) — zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Udzielanie zamówień na roboty budowlane, objęte planem Inwestycyjnym Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osiedli „ZOR", następuje w drodze umów pisemnych, zawieranych na zasadach i w trybie określonym postanowieniami:
— Zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, wymienionego we wstępie, z uwzględnieniem wymogów uchwały Prezydium Rządu Nr 915 z dn. 21 grudnia 1951 r. w sprawie ustalenia zasady Generalnego Wykonawcy robót budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr A-1, poz. 13);
— oraz uzupełniającymi przepisami niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku, gdy zadanie inwestycyjne składa z odrębnych części, stanowiących określoną całość użytkową, dla części takich mogą być zawierane oddzielne umowy.

3. Umowy dotyczące budów realizowanych w 1952 r. powinny być zawarte do dnia 20 marca 1952 r.

§ 2. 1. Ustala się następujące wzory umów dla stosowania przez jednostki podporządkowane Centralnemu Zarządowi Budowy Miast i Osiedli „ZOR" przy udzielaniu zamówień jednostkom wymienionym w § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Państwa, Samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73):

1) Wzór 1 M — umowa wieloletnia między Zamawiającym a Wykonawcą, załącznik Nr 1,
2) Wzór 2 M — umowa wieloletnia pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, załącznik Nr 2,
3) Wzór 3 M — umowa roczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, załącznik Nr 3,
4) Wzór 4 M — umowa roczna pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, załącznik Nr 4,
5) Wzór 5 M — umowa jednoroczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, załącznik Nr 5,
6) Wzór 6 M — umowa jednoroczna pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, załącznik Nr 6.

2. Strony mogą zamieszczać w umowach postanowienia odmienne od ustalonych we wzorach umów i Warunkach Umownych tylko za zgodą władzy naczelnej, której podlegają i w granicach obowiązujących przepisów.

3. Strony wprowadzą do zawieranych umów jako warunek szczególny obowiązek załączania do rachunków (faktur) przejściowych protokółu stanu robót. W przypadku niedołączenia do rachunku (faktury) protokółu stanu robót, względnie niepodpisania protokółu stanu robót Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy akceptu rachunku (faktury) w oparciu o § 14 ust. 2 lit. a) uchwały Nr 17 Prezydium Rządu z dn. 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59).

§ 3. Część składową umów zawieranych według wzorów podanych w § 2 zarządzenia stanowią postanowienia zawarte w Tymczasowych Warunkach Umownych, stanowiących załącznik Nr 7 do wymienionego we wstępie Zarządzenia Przewodniczącego P.K.P.G oraz załączniki wymienione w umowach.

Tymczasowe Warunki Umowne nie są załączane do umów, lecz jako znane stronom, są wzajemnie wiążące.

§ 4. 1. W ramach umowy wieloletniej (wzór 1 M) Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Wykonawcy wyciąg z dokumentacji technicznej dotyczący zadania inwestycyjnego, przewidzianego do realizacji w ciągu conajmniej najbliższych dwu lat, a w tym:

1) Szkic sytuacyjny budowy, uwzględniający istniejącą zabudowę i uzbrojenie terenu oraz projektowaną w tym czasie zabudowę z naniesio-

nymi głównymi ciągami uzbrojenia terenu w sieć drogową i instalacyjną,

2) Zestawienie obiektów budowy objętych umową sporządzane wg wzoru podanego w załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3) Zestawienie określające opisowo teren budowy, uzbrojenie terenu, zabudowę oraz konstrukcję i wyposażenie budowli objętych umową.

4) Ogólne wytyczne organizacji budowy.

5) Warunki szczególne.

2. Dane powyższe powinny stanowić wyciąg z zatwierdzonego projektu wstępnego lub w przypadku braku zatwierdzonego projektu wstępnego powinny być zatwierdzone przez właściwe KOPI.

§ 5. 1. W ramach umowy rocznej względnie jednorocznej Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Wykonawcy:

1) Plan sytuacyjny (plan generalny) części budowy objętej umową z uwzględnieniem istniejących i projektowanych:
a) budynków,
b) sieci uzbrojenia terenu,
c) sieci dróg stałych,
d) terenów przeznaczonych pod urządzenia placu budowy.

2) Zestawienie obiektów, objętych umową, sporządzone wg wzoru podanego w załączniku Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

3) Plan sfinansowania budowy wg kwartałów,

4) Projekty techniczne wraz z kosztorysami szczegółowymi łącznie ze specyfikacją materiałową dla każdego obiektu, uwzględniającymi obniżkę cen zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz kosztorysy kosztów dodatkowych występujących na danej budowie,

5) Rysunki robocze,

6) Wykaz i terminarz dostarczenia dokumentacji technicznej stosownie do ust. 2,

7) Warunki szczególne wynikające z porozumienia stron.

2. Dokumenty wymienione wyżej w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 6, 7 powinny być załączone do umowy przy jej podpisaniu i stanowią z nią nierozdzielną całość. Dokumentacja techniczna wymieniona w ust. 1 pkt. 4 i 5 powinna być dostarczona Wykonawcy w 2 egzemplarzach najpóźniej na 1 miesiąc przed kwartałem, w którym mają być wykonywane roboty tą dokumentacją określone.

3. W zestawieniu obiektów wymienionym w ust. 1 pkt. 2 zakres i koszt robót kontynuowanych oraz rozpoczynanych w pierwszym półroczu powinien być określony w oparciu o projekt techniczny. Zakres i koszt obiektów ,które mają być rozpoczęte w drugim półroczu może być określony w oparciu o wskaźniki techniczno-ekonomiczne. W tym przypadku w umowie należy przewidzieć terminy uzupełnienia wartości obiektów w oparciu o dane wynikające z dokumentacji technicznej. Wskaźnikowe określenie wartości nie może dotyczyć obiektów, które w danym roku mają być oddane do użytku częściowo lub całkowicie.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1952 roku.

Minister R. Piotrowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37.

UMOWA WIELOLETNIA

(wzór 1 M)

zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym.

W dniu . . . . . . 195 . . r. w . . . . pomiędzy . . . .
. . . .
zwanym dalej Zamawiającym i reprezentowanym przez . . . . . działającego (ych) na podstawie . . .
. . . . . . z jednej strony, a . . . . .
. . . .
zwanym dalej Wykonawcą i reprezentowanym przez . . . . . działającego (ych) na podstawie . . .
. . . .
. . . . z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

§ 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . . . i stanowiące zadanie inwestycyjne Zamawiającego, opisane w załączonej do niniejszej umowy dokumentacji technicznej.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty i oddać je w zakończonej formie i w pełnej zgodności z zatwierdzoną w przepisany sposób dokumentacją techniczną w terminie do dnia . . . .

§ 3. 1. Koszt wszystkich powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy robót ustala się na podstawie załączonego zestawienia podanego w zał. 2 w § 4 na sumę . . . . . . zł. według poziomu cen z okresu . . . . . .

2. Koszt robót przypadających do wykonania na podstawie umów rocznych ustalony zostanie w umowach rocznych.

§ 4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
zał. 1 — szkic sytuacyjny . . . .
zał. 2 — zestawienie obiektów, etapów wykonania i kosztów,
zał. 3 — zestawienie określające opisowo teren budowy, uzbrojenie terenu, zabudowę oraz konstrukcję i wyposażenie budowli objętych umową;
zał. 4 — ogólne wytyczne organizacji budowy,
zał. 5 — warunki szczególne.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca po dostarczeniu mu przez Zamawiającego zezwolenia właściwego inwestora naczelnego oraz dostatecznej dokumentacji prawnej i technicznej, może przystąpić przed zawarciem umowy rocznej do podjęcia wstępnych prac nad organizacją placu budowy, w ramach programu uzgodnionego z Zamawiającym.

2. Do chwili zawarcia umowy rocznej na roboty przechodzące z roku poprzedniego, wykonywanie i opłacenie robót ,przewidzianych w niniejszej umowie odbywa się w warunkach umowy rocznej roku poprzedniego.

§ 6. Umowa wraz z załącznikami zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony oraz dla Banku Finansującego inwestycje.

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37.

UMOWA WIELOLETNIA

(wzór 2-M)

zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym.

W dniu . . . . . . 195 . . r. w . . . . pomiędzy . . . .
. . . .
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez . . . .
. . . . . działającego (ych) na podstawie . . . .
. . . . . z jednej strony, a . . . .
zwanym dalej Podwykonawcą i reprezentowanym przez . . . .
. . . . działającego (ych) na podstawie . . . .
. . . . z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

§ 1. Wykonawca oświadcza, że w dniu . zawarł umowę wieloletnią . . . . na . . . .

§ 2. Z robót objętych umową, o której mowa w § 1, Wykonawca powierza a podwykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . . opisane szczegółowo w załączonej do niniejszej umowy dokumentacji technicznej.

§ 3. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty i oddać je w zakończonej formie i w pełnej zgodności z zatwierdzoną w przepisany sposób dokumentacją techniczną w terminie do dnia . . . .

§ 4. 1. Koszt wszystkich powierzonych Podwykonawcy na podstawie niniejszej umowy robót ustala się na podstawie załączonego zestawienia podanego w zał. 2 § 5 na sumę . . . . zł według poziomu cen z okresu . . . . .

2. Koszt robót przypadających do wykonania na podstawie umów rocznych ustalony zostanie w umowach rocznych.

§ 5. Przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązują następujące załączniki: (w części dotyczącej robót objętych niniejszą umową):

zał. 1 — szkic sytuacyjny . . . .
zał. 2 — zestawienie obiektów, etapów wykonania i kosztów.
zał. 3 — zestawienie określające opisowo teren budowy, uzbrojenie terenu, zabudowę oraz konstrukcję i wyposażenie budowli objętych umową,
zał. 4 — ogólne wytyczne organizacji budowy.
zał. 5 — warunki szczególne.

§ 6. 1. Na podstawie niniejszej umowy Podwykonawca po dostarczeniu mu przez Wykonawcę zezwolenia właściwego inwestora naczelnego oraz dostatecznej dokumentacji prawnej i technicznej może przystąpić przed zawarciem umowy rocznej do podjęcia wstępnych prac nad organizacją placu budowy, w ramach programu uzgodnionego z Wykonawcą.

2. Do chwili zawarcia umowy rocznej na roboty przechodzące z roku poprzedniego, wykonywanie i opłacanie robót, przewidzianych w niniejszej umowie odbywa się na warunkach umowy rocznej roku poprzedniego.

§ 7. Umowa wraz z załącznikami zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony oraz dla banku finansującego inwestycje.

Podpis Wykonawcy: Podpis Podwykonawcy:

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37.

UMOWA ROCZNA

(wzór 3 M)

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym.

W dniu . . . 195 . . r. w . . . pomiędzy . . zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z jednej strony, a . . . . zwanym dalej Wykonawcą i reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z drugiej strony, zawarta została umowa na rok . . . treści następującej:

§ 1. W ramach umowy wieloletniej zawartej między stronami w dniu . . . . Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . . opisane szczegółowe w załączonej do niniejszej umowy dokumentacji technicznej i objęte tytułem inwestycyjnym na rok 195 . . Cz. . . Dział . . . . . Rozdział . . . . Nr tytułu . . . .

§ 2. 1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

zał. 1 — plan sytuacyjny w skali . . . . obejmujący . . . . . .
zał. 2 — zestawienie obiektów,
zał. 3 — plan sfinansowania budowy wg kwartałów,
zał. 4 — wykaz i terminarz dostarczenia dokumentacji technicznej,
zał. 5 — warunki szczególne.

2. Poza tym składową część umowy stanowią:

1. Znane stronom obowiązujące Warunki Umowne,
2. Znane stronom obowiązujące Warunki Techne (szczegółowe) wykonania, odbioru i obmiaru robót,
3. Projekty techniczne wraz z kosztorysami szczegółowymi dla każdego obiektu i rysunki robocze — wymienione w załączniku Nr 4 do niniejszej umowy,
4. Uzgodniony program i kosztorys urządzenia placu budowy.

§ 3. 1. Ogólny koszt powierzonych niniejszą umową robót wynosi — po potrąceniu zadań oszczędnościowych etapu projektowania oraz zadań oszczędnościowych etapu realizacji zł. . . (wartość netto). Koszty powyższe zostały ustalone na podstawie załączników do niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 (załącznik 2).

2. Ostateczny koszt poszczególnych obiektów, uwzględniający zadania oszczędnościowe, ustalony zostanie na podstawie uzgodnionych między stronami kosztorysów, które stanowić będą załączniki do niniejszej umowy, przy czym ogólny koszt robót określony poprzednio szacunkowo, zostanie odpowiednio zmieniony a różnice rozliczone w rachunkach (fakturach) przejściowych poczynając od pierwszego rachunku (faktury) po dacie wniesienia odnośnego kosztorysu.

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego rachunku przejściowego protokół stanu robót. Warunkiem ważności protokółu stanu robót jest podpis przedstawiciela zamawiającego lub wypełniene klauzuli o jego niazgłoszeniu się w uzgodnionym terminie. Niewykonanie warunków, o których mowa wyżej stanowi podstawę do całkowitej odmowy akceptu rachunku.

§ 5. 1. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy otrzymuje zaliczkę (uzupełniającą) na sfinansowanie utrzymania zapasu materiałów podstawowych w wysokości zł. . . .

2. Udzielona zaliczka spłacona będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Wykonawca oświadcza, że plac budowy (teren robót) względnie jego część został mu przekazany przed podpisaniem niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać plac budowy (teren robót) względnie jego część w następujących terminach:......

§ 7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszystkie określone w § 1 roboty w ścisłej zgodności z dokumentacją techniczną i załączonym do umowy zestawieniem obiektów i we wskazanych w nim początkowych i końcowych terminach wykonania.

§ 8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, oraz dla banku finansującego inwestycje.

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy:

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37.

UMOWA ROCZNA

(wzór 4 M)

Pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym. W dniu . . . . . . 195 . . . r. w . . . . pomiędzy . . . . znanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z jednej strony, a . . . . zwanym dalej Podwykonawcą i reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z drugiej strony, zawarta została umowa na rok . . . treści następującej:

§ 1. Wykonawca oświadcza, że w dniu . . . . 195 . . r. zawarł umowę roczną w . . . . na wykonanie . . . .

§ 2. W ramach umowy wieloletniej zawartej między stronami w dniu . . . . Wykonawca powierza (z robót objętych umową, o której mowa w § 1), a Podwykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . . opisane szczegółowo w załączonej do umowy dokumentacji technicznej i objęte tytułem inwestycyjnym na rok 195 . . . r. Część . . . . Dział . . . Rozdział . . . . Nr . . tytułu . . . .

§ 3. 1. Przy wykonaniu niniejszej umowy obowiązują (w części dotyczącej robót objętych niniejszą umową): umowa wieloletnia wraz z załącznikami do niej, oraz następujące załączniki do niniejszej umowy:

zał. 1 — plan sytuacyjny w skali . . . . obejmujący . . . .
zał. 2 — zestawienie obiektów,

zał. 3 — plan sfinansowania budowy wg. kwartałów,
zał. 4 — wykaz i terminarz dostarczenia dokumentacji technicznej,
zał. 5 — warunki szczególne.

2. Poza tym składową część umowy stanowią:
1. Znane stronom obowiązujące Warunki Umowne,
2. Znane stronom obowiązujące Warunki Techniczne (szczegółowe) wykonania, odbioru i obmiaru robót,
3. Projekty techniczne wraz z kosztorysami szczegółowymi dla każdego obiektu i rysunki robocze — wymienione w zał. Nr 4 do niniejszej umowy,
4. Uzgodniony program i kosztorys urządzenia placu budowy.

§ 4. 1. Ogólny koszt powierzonych niniejszą umową robót wynosi, po potrąceniu zadań oszczędnościowych etapu projektowania, oraz zadań oszczędnościowych etapu realizacji, zł . . . .(wartości netto). Koszty powyższe zostały ustalone na podstawie załączników do niniejszej umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 (Załącznik 2).

2. Ostateczny koszt poszczególnych obiektów uwzględniający zadania oszczędnościowe, ustalony zostanie na podstawie uzgodnionych między stronami kosztorysów, które stanowić będą załączniki do niniejszej umowy, przy czym koszt robót określony poprzednio szacunkowo zostanie odpowiednio zmieniony a różnice rozliczone w rachunkach (fakturach) przejściowych poczynając od pierwszego rachunku (faktury) po dacie wniesienia odnośnego kosztorysu.

§ 5. Podwykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego rachunku przejściowego protokół stanu robót. Warunkiem ważności protokółu stanu robót jest podpis przedstawiciela Wykonawcy lub wypełnienie klauzuli o jego niezgłoszeniu się w uzgodnionym terminie. Niewykonanie warunków, o których mowa wyżej, stanowi podstawę do całkowitej odmowy akceptu rachunku.

§ 6. 1. Podwykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, otrzymuje zaliczkę (uzupełniającą) na sfinansowanie utrzymania zapasu materiałów podstawowych w wysokości zł . . . .

2. Udzielona zaliczka spłacona będzie przez Podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Podwykonawca oświadcza, że plac budowy (teren robót) względnie jego część został mu przekazany przed podpisaniem niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać plac budowy (teren robót) względnie jego część w następujących terminach:

§ 8. Podwykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszystkie określone w § 2 roboty w ścisłej zgodności z dokumentacją techniczną i załączonym do umowy zestawieniem obiektów i wg. wskazanych w nim początkowych i końcowych terminach wykonania.

§ 9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego inwestycje.

Podpis Wykonawcy: Podpis Podwykonawcy:

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37

UMOWA JEDNOROCZNA
(wzór 5 M)

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym.
W dniu . . . . . 195 . . . r. w . . . . pomiędzy . . . .
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z jednej strony, a . . . .
zwanym dalej Wykonawcą i reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z drugiej strony, zawarta została umowa na rok . . . . . treści następującej:

§ 1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . . . . szczegółowo opisane w załączonej do niniejszej umowy dokumentacji technicznej stanowiące całość zadania inwestycyjnego objętego tytułem inwestycyjnym na rok 195 . . . Część . . . . Dział . . . Rozdział . . . . . . Nr tytułu . . . . .

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty i oddać je w zakończonej formie i w zgodności z zatwierdzoną w przepisany sposób dokumentacją techniczną w terminie do dnia . . . .

§ 3. 1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
zał. 1 — plan sytuacyjny w skali . . . . obejmujący . . . .
zał. 2— zestawienie obiektów,
zał. 3 — plan sfinansowania budowy według kwartałów,
zał. 4 — wykaz i terminarz dostarczenia dokumentacji technicznej,
zał. 5 — warunki szczególne,

2. Poza tym składową część umowy stanowią:
1. Znane stronom obowiązujące Warunki Umowne.
2. Znane stronom obowiązujące Warunki Techniczne (szczegółowe) wykonania, odbioru i obmiaru robót.
3. Projekty techniczne wraz z kosztorysami szczegółowymi dla każdego obiektu i rysunki robocze — wymienione w załączniku 4 do niniejszej umowy,
4. Uzgodniony program i kosztorys urządzenia placu budowy.

§ 4. 1. Ogólny koszt powierzonych robót wynosi — po potrąceniu zadań oszczędnościowych etapu projektowania oraz zadań oszczędnościowych etapu realizacji zł . . . . . (wartość netto) Koszty powyższe zostały ustalone na podstawie załączników do niniejszej umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 (załącznik 2).

2. Ostateczny koszt poszczególnych obiektów, uwzględniający zadania oszczędnościowe ustalony zostanie na podstawie uzgodnionych między stronami kosztorysów, które stanowić będą załączniki do niniejszej umowy, przy czym ogólny koszt robót określony poprzednio szacunkowo zostanie odpowiednio zmieniony, a różnice rozliczone w rachunkach (fakturach) przejściowych poczynając od pierwszego rachunku (faktury) po dacie wniesienia odnośnego kosztorysu.

§ 5. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego rachunku przejściowego protokół stanu robót.
Warunkiem ważności protokółu stanu robót jest podpis przedstawiciela Zamawiającego lub wypełnienie klauzuli o jego niezgłoszeniu się w uzgodnionym terminie.
Niewykonanie warunków, o których mowa wyżej stanowi podstawę do całkowitej odmowy akceptu rachunku.

§ 6. 1. Wykonawca otrzymuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy zaliczkę (uzupełniającą) na sfinansowanie utrzymania zapasu materiałów podstawowych w wysokości zł . . . . .

2. Udzielona zaliczka spłacona będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1*) Wykonawca oświadcza, że plac budowy (teren robót) względnie jego część został mu przekazany przed podpisaniem niniejszej umowy.

2*) Zamawiający zobowiązuje się przekazać plac budowy (teren robót) względnie jego część w następujących terminach:
. . . .

§ 8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszystkie określone w § 1 roboty w ścisłej zgodności z dokumentacją techniczną oraz załączonym do umowy zestawieniem obiektów i we wskazanych w nim początkowych i końcowych terminach wykonania.

§ 9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego inwestycje.

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy:

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37

UMOWA JEDNOROCZNA
(wzór 6 M)

Pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą robót w budownictwie mieszkaniowym. W dniu . . . . 195 . r

w . . . . pomiędzy . . . . znanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z jednej strony, a . . . .
. . . .
zwanym dalej Podwykonawcą, reprezentowanym przez . . . . działającego (ych) na podstawie . . . . z drugiej strony, zawarta została umowa na rok . . . . treści następującej:

§ 1. Wykonawca oświadcza, że w dniu . . . . . 195 . . r zawarł umowę z . . . . na wykonanie . . . .

§ 2. Z robót objętych umową, o której mowa w §1, Wykonawca powierza, a Podwykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z budową . . . .
. . . .
Szczegółowo opisane w załączonej do niniejszej umowy dokumentacji technicznej i stanowiącej całość zadania inwestycyjnego objętego tytułem inwestycyjnym na rok 195 . . . r. Część . . . . . Dział . . . . Rozdział . . . . Nr tytułu . . . . „

§ 3. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty i oddać je w zakończonej formie i w zgodności z zatwierdzoną w przepisany sposób dokumentacją techniczną do dnia . . . . .

§ 4. 1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy (w części dotyczącej robót objętych niniejszą umową) obowiązuje następujące załączniki.
zał. 1 — plan sytuacyjny w skali . . . . obejmujący
zał. 2 — zestawienie obiektów,
zał. 3 — plan sfinansowania budowy według kwartałów,
zał. 4 — wykaz i terminarz dostarczania dokumentacji technicznej,
zał. 5 — warunki szczególne.

2. Poza tym składową część umowy stanowią:
1) Znane stronom obowiązujące Warunki Umowne,
2) Znane stronom obowiązujące Warunki Techniczne (szczegółowe) wykonania, odbioru i obmiaru robót,
3) Projekty techniczne wraz z kosztorysami szczegółowymi dla każdego obiektu i rysunki robocze-wymienione w załączniku 4 do niniejszej umowy,
4) Uzgodniony program i kosztorys urządzenia placu budowy.

§ 5. 1. Ogólny koszt powierzonych robót wynosi — po potrąceniu zadań oszczędnościowych etapu projektowania oraz zadań oszczędnościowych etapu realizacji zł . . . . (wartość netto). Koszty powyższe zostały ustalone na podstawie załączników do niniejszej umowy o których mowa w § 4 ust. 1 (załącznik 2).

2. Ostateczny koszt poszczególnych obiektów, uwzględniający zadania oszczędnościowe ustalony zostanie na podstawie uzgodnionych między stronami kosztorysów, które stanowić będą załączniki do niniejszej umowy, przy czym ogólny koszt robót określony poprzednio szacunkowo zostanie odpowiednio zmieniony, a różnice rozliczone w rachunkach (fakturach) przejściowych poczynając od pierwszego rachunku (faktury) po dacie wniesienia odnośnego kosztorysu.

§ 6. Podwykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego rachunku przejściowego protokół stanu robót.

Warunkiem ważności protokółu stanu robót jest podpis przedstawiciela Wykonawcy lub wypełnienie klauzuli o jego niezgłoszeniu się w uzgodnionym terminie.

Niewykonanie warunków, o których mowa wyżej stanowi podstawę do całkowitej odmowy akceptu rachunku.

§ 7. 1. Podwykonawca otrzymuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy zaliczkę (uzupełniającą) na sfinansowanie utrzymania zapasu materiałów podstawowych w wysokości zł . . . . .

2. Udzielona zaliczka spłacona będzie przez Podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1*)Podwykonawca oświadcza, że plac budowy (teren robót) względnie jego część został mu przekazany przed podpisaniem niniejszej umowy,

2)*)Wykonawca zobowiązuje się przekazać plac budowy (teren robót) względnie jego część w następujących terminach:

§ 9. Podwykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszystkie określone w § 2 roboty w ścisłej zgodności z dokumentacją techniczną oraz załączonym do umowy zestawieniem obiektów i we wskazanych w nim początkowych i końcowych terminach wykonania.

§ 10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego inwestycje.

Podpis Wykonawcy Podpis Podwykonawcy:

*) niepotrzebne skreślić.

Inwestor . . . .

Adres . . . . ,

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37
Załącznik Nr 2 do umowy wielolotniej z dnia . . . .

ZESTAWIENIE OBIEKTÓW, ETAPÓW WYKONANIA I KOSZTÓW

budowy . . . .
przewidzianej do wykonania przez . . . .
. . . .

Obiekty	Wielkość obiektu		Terminy wykonania		Rodzaje robót wchodzących w skład obiektu	Wartość kosztorysowa robót				Roboty wykonane w poprzednich latach %	Roboty do wykonania w 1952 r.		Roboty do wykonania w 1953 r.
	jedn. miary	Ilość jedn. miary	rozp.	ukończono		na podstawie	wg cen okresu	wskaźnik kosztu	suma		%	suma	suma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem													

Data: . . . . Zamawiający: Wykonawca:

Uwaga:
1. W rubryce 1 należy tylko podawać obiekty objęte umową, do której zestawienie niniejsze jest załącznikiem, podane grupami wg. kosztorysu generalnego.
2. w rubryce 4 i 5 należy podawać terminy rozpoczęcia i ukończenia obiektu, podając kwartały dla 1 roku — dla drugiego roku umowy wystarczy podanie roku.
3. w rubryce 6 należy podać rodzaje robót powierzonych podwykonawcom wg. grup obiektów w następnych rubrykach dane odnośnie tych robót. W załączniku do umowy z podwykonawcą należy podawać tylko rodzaje robót powierzonych podwykonawcy.
4. w rubryce 7 należy podać podstawę ustalenia wartości robót np. kosztorys szczegółowy (koszt. sz.), kosztorys orientacyjny (koszt. orien.)
5. w rubryce 10 należy podać wartość wym. w rubryce 6 w oparciu o kosztosysy tych robót. W przypadku braku kosztorysu szczegółowego należy koszt ustalić w oparciu o wskaźniki kosztu obiektów podanych.
6. wskaźniki kosztu w rubryce 9 otrzymuje się z podzielenia sumy z rubr. 10 na ilość jednostek z rubr. 3.
7. w rubryce 11 należy podać stan zaawansowania robót przechodzących z lat ubiegłych, w oparciu o rachunek przejściowy na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.
8. w przypadku braku podstaw — przy zawieraniu umów do określenia wielkości obiektów — można do niniejszego zestawienia wpisać globalną wielkość tych obiektów, a koszt ich określić przy pomocy wskaźników wyprowadzonych w oparciu o kosztorysy szczegółowe obiektów podanych.

Inwestor . . . .
Adres . . . .
Pl 195 . . r. Cz. . . . Dz. . . . Rozdz: . . . .
Tytuł inwestycyjny Nr . . . .

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 37
Załącznik Nr 2 do umowy (rocz. lub jednorocz.)
z dnia . . . .

ZESTAWIENIE OBIEKTÓW, TERMINÓW WYKONANIA ORAZ KOSZTÓW

budowy . . . .
powierzonej . . . .

Obiekty	Wielkość obiektu		Terminy wykonania		Rodzaje robót wchodzących w skład obiektu	Wartość kosztorysowa robót				Roboty wykonywane w poprzednich latach	Roboty do wykon. w r. 1952			
											wg cen kosztor.		wg cen 1952 r.	
	jedn. miary	ilość jednostek miary	rozpoczęcia	ukończenia		na podstawie	wg cen z okresu	wskaźniki kosztu	suma		%	suma zł	współczynnik przelicz.	suma zł (netto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Razem							

Data . . . . Zamawiający: Wykonawca:

Uwaga:
1. W rubryce 1 należy tylko podawać obiekty objęte umową, do której zestawienie niniejsze jest załącznikiem, podane grupami wg. składników tytułu Inwestycyjnego.
2. w rubryce 4 i5 należy podawać terminy rozpoczęcia i ukończenia całego obiektu.
3. w rubryce 6 należy podać rozbicie na rodzaje robót, powierzanych podwykonawcom wg. grup obiektów a w następnych rubrykach dane dotyczące tych rodzajów robót.
4. w rubryce 7 należy podać podstawę ustalenia wartości robót np.: kosztorys szczegółowy (koszt sz.), kosztorys orientacyjny (koszt. orj.), szacunek (szac.).
5. w rubryce 10 należy podać wartość robót wym. rubr. 6 w oparciu o kosztorysy tych robót. W przypadku braku kosztorysu szczegółowego należy koszt ustalić w oparciu o wskaźniki kosztu obiektów podobnych.
6. wskaźniki kosztu w rubryce 9 otrzymuje się z podzielenia sumy rubr. 10 na ilość jednostek z rubr. 3.
7. w rubryce 11 należy podawać stan zaawansowania robót przechodzących z lat ubiegłych, w oparciu o rachunek przejściowy wystawiony na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

47.

ZARZĄDZENIE Nr 41

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 marca 1952 r.

zmieniające zarządzenie Nr 25 w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych dla resortu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

L. dz. DX/K/1430/52

W zarządzeniu Nr 25 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 kwietnia 1951 r. w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych dla resortu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli (Dz.Urz.Min.Bud.M. i O. Nr 3, poz. 25) wprowadza się następujące zmiany:

1. W miejsce wymienionego w ust. 2 zarządzenia Nr 25 składu członków K.O.P.I. przy Departamencie Inwestycji, ustala się nowy skład następujący:

Przewodniczący — Dyrektor Departamentu Planowania — inż. K. Tyszka
V-Przewodniczący — Dyrektor Departamentu Inwestycji — Ob. St. Ziemiński
V-Przewodniczący — V-Dyrektor Departamentu Inwestycji — Ob. L. Rymsza

Członkowie stali:

z Departamentu Planowania — inż. W. Polkowski
z Departamentu Techniki — inż. Z. Zuchowski
z Departamentu Inwestycji — inż. J. Poraj
z Departamentu Inwestycji — Ob. St. Podobas
z Departamentu Urbanistyki — inż. E. Reński
z Departamentu Nadzoru Budowlanego — inż. L. Growiński

z Departamentu Głównego Mechanika i Energetyka — inż. H. Kazimierski
z Departamentu Produkcji Pomocniczej — Ob. Al. Zakrzewski
z C. Z. Biur Projektowych B. M. — inż. J. Karpiński
z C. Z. Zaopatrzenia B. M. — Ob. F. Michalak
z Gabinetu Ministra — Ob. Z. Maciurzyński
Członkowie stali (sekretariat):
z Departamentu Inwestycji — Ob. J. Kokowski i ob. Wysokińska

2. Skład członków K.O.P.I. Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osiedli „ZOR", wymieniony w ust. 3 zarządzenia Nr 25 — ustala się następująco:

Przewodniczący — C.Z.B.M. i O. „ZOR" — inż. A. Ciborowski
V-Przewodniczący — C.Z.B.M. i O. „ZOR" — Dyr. M. Nowicki
— inż. W. Srokowski
— mgr. W. Nieciński
— mgr J. Trzeciak

Członkowie stali:

z Gabinetu Ministra — mgr. S. Mizera
z Gabinetu Ministra — Ob. Z. Maciurzyński
z Departamentu Planowania — inż. M. Wolska
z Departamentu Urbanistyki — inż. H. Kuncewiczowa
z Departamentu Urbanistyki — mgr. S. Kaczmarczyk
z C. Z. Biur Projektowych B. M. — inż. A. Krzyszkowski
z Instytutu Budownictwa Mieszkaniowego — inż. E. Ungerowa i inż. J. Martens
z Instytutu Urbanistyki i Architektury — inż. A. Kotarbiński
z Miastoprojekt „ZOR'(— inż. B. Malisz
z Miastoprojekt „ZOR" — inż. J. Andrzejewski
z C.Z.B.M. i O. „ZOR" — inż. Cz. Kluczyński
— mgr. St. Gryniewicz
— inż. J. Simborowski
— Ob. J. Przezdziecki
— inż. Z. Dembowska
— inż. mgr. H. Ochmański
— mgr. Z. Pióro
— inż. J. Szwoch

Członkowie stali (sekretariat):
z C.Z.B.M. i O. „ZOR" — mgr. K. Król
z C.Z.B.M. i O. „ZOR" — Ob. D. Muszyńska

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 1952 r.

Minister R. Piotrowski

48.

ZARZĄDZENIE Nr 42

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 marca 1952 r.

w sprawie sprawozdawczości dotyczącej transportu samochodowego.

(L. dz. CZZ/62/6974/52)

W zwiazku z Zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 20 z dnia 15 stycznia 1952 r. w sprawie jednolitej sprawozdawczości w zakresie transportu samochodowego zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się w jednostkach organizacyjnych resortu Budownictwa Miast i Osiedli obowiązek składania sprawozdań w zakresie transportu samochodowego zgodnie z powołanym na wstępie zarządzeniem Nr 20 przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 15 stycznia 1952 r.

§ 2. W przypadku konieczności posiadania przez Centralne Zarządy dodatkowych danych należy wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego celem wprowadzenia odpowiednich zmian do formularzy sprawozdawczych, stosownie do § 4 powołanego na wstępie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1952 r.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą okólnik Nr 1 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 2 stycznia 1952 r. w sprawie zbiorczej sprawozdawczości z pracy pojazdów mechanicznych (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1, poz. 9).

Minister R. Piotrowski

49.

OKÓLNIK Nr 16

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 7 marca 1952 r.

w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego w resorcie Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.VII/8/1625/52)

W związku z meldunkami napływającymi z podległych Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli jednostek oraz na podstawie inspekcji przeprowadzonych przez Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej Ministerstwa stwierdzam, że niektórzy Dyrektorzy Zjednoczeń i Kierownicy Zarządów Budowlanych nie tylko nie stosują się do zarządzeń wydanych przez Centralne Zarządy Budownictwa Miejskiego w sprawach dotyczących organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego, ale wręcz utrudniają pracę organom ochrony przeciwpożarowej przez zwalnianie strażaków, rozwiązywanie straży pożarnych bez porozumienia z Inspektom Ochrony Przeciwpożarowej, a nawet zwalniają samych inspektorów, oraz dokonują nieuzasadnionej zmiany przydziału sprzętu i wykazują brak nadzoru nad zdatnością do użytku sprzętu pożarniezego.

Takie postępowanie niektórych Dyrektorów i Kierowników Zarządów Budowlanych naraża resort na ponoszenie znacznych strat wskutek powstałych pożarów, utrudnia i wstrzymuje produkcję a tym samym opóźnia wykonanie Planu 6-letniego.

Celem uniknięcia na przyszłość tego rodzaju wypadków zobowiązuję ob. Dyrektorów Centralnych Zarządów Budownictwa Miejskiego do wydania zarządzenia podległym jednostkom ,by przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej były bezwzględnie przestrzegane, a wszystkie sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej były załatwiane bez zwłoki oraz w porozumieniu z organami ochrony przeciwpożarowej.

Równocześnie zaznacza się, że w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Dyrektorów Zjednoczeń i Kierowników Zarządów Budowlanych wydanych zarządzeń, co w skutkach powoduje opisane wyżej straty, wyciągnięte zostaną w stosunku do winnych konsekwencje wynikające z Ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o ochronie przeciwpożarowej i jej organizacji (Dz. U. R. P. Nr 58, poz. 404 z dnia 13.XI.1951 r. art. 16 — z art. 17 punkt 2).

Minister R. Piotrowski

50.

OKÓLNIK Nr 17

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 8 marca 1952 r.

w sprawie wyników współzawodnictwa za IV kwartał 1951 r.

(L. dz. D.VII/5/1446/52)

Drugi etap współzawodnictwa pracy o uzyskanie zaszczytnych tytułów „Najlepszego w zawodzie", „Najlepszej Brygady Budowlanej" i „Najlepszej Załogi Budowlanej w Polsce" — został zakończony.

Spośród licznie biorących udział we współzawodnictwie w IV kwartale r.ub. w resorcie Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli najlepsze wyniki uzyskali:

1.	Najlepszy w zawodzie murarskim	I miejsce	Walczak Michał — Zjednoczenie B.M. — Gliwice
2.	Najlepszy w zawodzie ciesielskim	I „	Pflegier Władysław Z.B.M. Gliwice
3.	Najlepszy w zawodzie tynkarskim	I „	Janik Marcin — Zarząd Budowy Nr 7 D — Z.B.M. Nr 7 Warszawa.
4.	Najlepszy w zawodzie stolarskim	I „	Twaróg Stanisław — ZBM Gdańsk
5.	Najlepszy w zawodzie ślusarskim	I „	Kaczorowski Michał — Oddział Produkcji Pomocn. ZBM — Łódź.
6.	Najlepszy w zawodzie zbrojarza	I „	Boniecki Jan — Zarząd Budowy Nr 7 B — ZBM 7 — Warszawa.
7.	Najlepszy w zawodzie elektryka	I „	Jędrzejczak Walerian Z.B.M. — Szczecin.
8.	Najlepszy w zawodzio operatora sprzętu	I „	Teodoroski Jan Z.B.M. — Gdańsk.
9.	Najlepszy w zawodzie posadzkarza	I „	Czarnik Roman Z.B.M. Gliwice.
10.	Najlepszy w zawodzie spawacza	I „	Gutowski Mieczysław Zakł. Prod. Pom. Z.B.M. — Łódź.
11.	Najlepszy w zawodzie malarza	I „	Ochęduszko Czesław Z.B.M. Sosnowiec.
12.	Najlepsza brygada murarska	I „	Brygada Brożka Stanisława Zarząd Bud. Nr 3 Z.B.M. Nowa Huta.
13.	Najlepsza brygada tynkarska	I miejsce	Brygada Góry Józefa Z.B.M. Bielsko-Biała.
14.	Najlepsza brygada ciesielska	I „	Brygada Cempla Andrzeja Zarząd Bud. Nr 2 Z.B.M. Gdańsk.
15.	Najlepsza brygada zbrojarska	I „	Brygada Ignaciaka Tadeusza Zarząd Bud. Nr 2 Z.B.M Łódź
16.	Najlepsza brygada betoniarska	I „	Brygada Wybulta Jana Z.B.M. Gdańsk.
17.	Najlepsza brygada stolarska	I „	Brygada Herbsta Karola — Zakłady Prod. Pomocn. „Śląsk” Katowice.
18.	Najlepsza załoga budowlana	I „	Załoga Budowy Osiedla Ozimek — Z.B.M Opole.
19.	„ „ „	II „	Załoga Budowy Nr 4 Grochów III ZMB — Warszawa.
20.	„ „ „	III „	Załoga Budowy Gimnazjum Telekomunik. Z.B.M Gdańsk.
21.	Najlepsza załoga Budowlanego Przedsiębiorstwa Powiatowego	I „	B.P.P. Bydgoszcz.
22.	Najlepsza załoga Budowlanego Przedsiębiorstwa Powiatowego	II „	B.P.P. Gostyń.
23.	Najlepsza załoga Budowlanego Przedsiębiorstwa Powiatowego	III „	B.P.P. Tarnowskie Góry.

Uczestnictwo w powyższych formach współzawodnictwa jest świadectwem wyrobienia obywatelskiego, uświadomienia politycznego i społecznego, dowodem przodownictwa w walce o lepsze jutro Polski Ludowej.

Przodownicy nowych form współzawodnictwa IV kwartału otrzymują równocześnie dyplomy uznania za osiągnięte wyniki pracy.

Podległe mi przedsiębiorstwa powinny otoczyć szczególną opieką wyżej wymienionych wyróżnionych we współzawodnictwie oraz spopularyzować wyniki ich pracy.

Treść niniejszego okólnika należy omówić na najbliższych naradach wytwórczych.

Minister **R. Piotrowski**

51.

OKÓLNIK Nr 19
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 18 marca 1952 r.

w sprawie powierzania prac reprodukcyjnych.

(L. dz. CZBProj./NO/619/52)

W celu racjonalnego wykorzystania mocy produkcyjnej Miastoprojekt-Specjalistyczne, Przedsiębiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego Zakład Reprodukcji, Warszawa, ul. Królewska Nr 27 — polecam przestrzeganie następujących zasad przy zamawianiu prac reprodukcyjnych:

1. 1) Departamenty, Centralne Zarządy i podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli przedsiębiorstwa z siedzibą w m. st. Warszawie będą powierzały wykonanie wszelkich prac reprodukcyjnych z zakresu wyświetlarni (dotyczy przedsiębiorstw które nie posiadają własnych wyświetlarni), fotografii, chemigrafii, zecerstwa, litografii i drukarstwa wyłącznie Zakładowi Reprodukcji przy Miastoprojekt-Specjalistyczne, Przedsiebiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego (Warszawa, ul. Królewska 27), zwanym w dalszym ciągu niniejszego okólnika „Zakładem”.
   2) Jednostki terenowe z siedzibą poza m. st. Warszawą, mają obowiązek zlecenia Zakładowi wszelkich prac fotograficznych związanych z wystawami i pokazami.
2. 1) Udzielanie zamówień Zakładom następuje w formie pisemnego zlecenia z tym, że zlecenie to powinno zawierać wszystkie postanowienia określone w § 54 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw ,robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73),
   2) W zleceniu należy wyraźnie podać nazwę banku oraz określić ściśle sposób i źródła pokrycia należności.
   3) Przyjęcie zlecenia do wykonania wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zakład.
   4) Nadsyłane do druku wzory powinny być opracowywane wg ścisłych formatów A3, A4 itd. z uwzględnieniem marginesu.
3. Powierzanie prac, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) poza Zakładem może nastąpić tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej odmowy wykonania ze strony Zakładu. Powyższe dotyczy również jednostek terenowych z siedzibą poza m. st. Warszawą (ust. 1, pkt. 2) w zakresie prac fotograficznych związanych z wystawami i pokazami.
4. 1) Przy powierzaniu prac poza Zakładem zamówienia powinny być przede wszystkim udzielane jednostkom gospodarki uspołecznionej określonym w § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73).
   2) Jednostkom gospodarki nieuspołecznionej można powierzać prace reprodukcyjne tylko w przypadkach i trybie przewidzianym w cytowanym w pk. 1 rozporządzeniu Rady Ministrów i przepisach na jego podstawie wydanych.
5. Główny (Starszy) Księgowy jednostki zamawiającej powinien stwierdzić na zamówieniu istnienie pokrycia finansowego.

Minister **R. Piotrowski**

52.

INSTRUKCJA Nr 3
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 marca 1952 r.

w sprawie tymczasowej organizacji i zakresu działania wydziałów budownictwa w prezydiach rad narodowych.

L. dz. GM/3/502/52.

Do czasu wydania szczegółowej instrukcji ustala się następujący zakres działania i podział funkcji w wydziałach budownictwa prezydiów rad narodowych:

A. W PREZYDIACH WOJEWÓDZKICH RAD NARODOWYCH.

I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział Budownictwa dzieli się na oddziały, referaty i grupy spraw jak niżej:
1) Oddział 1 — Ogólny
   a) Grupa Spraw Ogólnych,
   b) Grupa Spraw Budżetowo-Gospodarczych.
2) Oddział 2 — Planowania Zabudowy Osiedli Miejskich
   a) Grupa Spraw Planowania Zabudowy,
   b) Grupa Spraw Lokalizacji Szczegółowej.
3) Oddział 3 — Planowania Zabudowy Osiedli Wiejskich
   a) Grupa Spraw Planowania Zabudowy,
   b) Grupa Spraw Lokalizacji Szczegółowej.
4) Oddział 4 — Orzecznictwa i Realizacji Planów Zabudowy
   a) Grupa Spraw Uprawomacniania Planów i Orzecznictwa,
   b) Referat Realizacji Planów Zabudowy,
   c) Referat Programowania Prac i Sprawozdawczości.
5) Oddział 5 — Architektoniczno-Budowlany
   a) Grupa Spraw Projektów Szkicowych,
   b) Grupa Spraw Projektów Podstawowych,
   c) Grupa Spraw Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
6) Oddział 6 — Nadzoru Budowlanego
   a) Referat Nadzoru Policyjno-Budowlanego,
   b) Referat Orzecznictwa Budowlanego,
   c) Grupa Spraw Uprawnień Budowlanych.
7) Oddział 7 — Kadr i Szkolenia
   a) Grupa Spraw Osobowych,
   b) Grupa Spraw Szkolenia.
8) Oddział 8 — Budownictwa Wiejskiego
   a) Grupa Spraw Wykonawstwa,
   b) Grupa Spraw Zaopatrzenia.

II. Podział czynności.

§ 2. Oddział 1 Ogólny obejmuje sprawy: organizacyjne, ogólne, planowania i realizacji budżetu, statystyki i sprawozdawczości ogólnej, gospodarcze oraz sprawy niewchodzące do zakresu działania innych oddziałów jak również nadzór w w podanym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydiów rad niższego stopnia.
1) Grupa Spraw Ogólnych obejmuje sprawy: organizacyjne, statystyki i sprawozdawczości ogólnej, kancelaryjne biblioteki podręcznej Wydziału nadzoru w powyższym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydiów rad niższego stopnia,, inne nie wchodzą do zakresu działania pozostałych oddziałów.
2) Grupa Spraw Budżetowo-Gospodarczych obejmuje sprawy: opracowania preliminarza i realizacji budżetu, podróży służbowych i delegacji nadzoru w powyższym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydiów rad niższego stopnia.

§ 3. Oddział 2 Planowania Zabudowy Osiedli Miejskich obejmuje sprawy: programów, instruowania organów prezydiów rad niższego stopnia, sporządzania projektów planów osiedli wg. zleceń odgórnych, wytycznych do planów zabudowy opiniowania projektów planów osiedli.
1) Grupa Spraw Planowania Zabudowy obejmuje sprawy: programowania prac, instruowania i nadzoru w zakresie prac planistycznych wydziałów budownictwa prezydiów rad narodowych niższego stopnia, wytycznych do miejscowych planów zabudowy miast, opiniowania planów w toku zatwierdzania oraz opiniowania zastrzeżeń i zarzutów przeciw nim, opracowywania projektów planów, których sporządzenie przekazane zostało prezydium wojewódzkiej rady narodowej, stawiania wniosków w sprawach zleceń opracowywania planów.
2) Grupa Spraw Lokalizacji Szczegółowej obejmuje sprawy: uzgadniania zamierzeń w zakresie miejscowych planów lokalizacji szczegółowej inwestycji, nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie dostosowania inwestycji bieżących do wymagań planowej zabudowy.

§ 4. Oddział 3 Planowania Zabudowy Osiedli Wiejskich obejmuje sprawy jak w § 3.
Podział czynności identyczny jak w § 3 pkt 1 i 2.

§ 5. Oddział 4 Orzecznictwa i Realizacji Planów Zabudowy obejmuje sprawy: postępowania prawnego, orzecznictwa, programu, instruktażu, nadzoru w zakresie dokumentacji, planów nabycia, przejęcia, przygotowania i uzbrojenia terenów, opiniowania planów zabudowy z punktu widzenia racjonalnej gospodarki terenami, ewidencji dokumentacji i planów.
1) Grupa Spraw Uprawomacniania Planów i Orzecznictwa obejmuje sprawy: związane z postępowaniem przy sporządzaniu planów, orzecznictwa w sprawach wynikających ze stosowania przepisów o planowej zabudowie (plany miejscowe), oceny i opiniowania spraw z zakresu planowania zabudowy, zleceń i umów, inne sprawy o charakterze prawnym w zakresie właściwości wydziałów budownictwa.
2) Referat Realizacji Planów Zabudowy obejmuje sprawy: nadzoru urbanistycznego, podkładów do planów oraz ich ewidencji i przechowywania, opiniowania w zakresie nabywania, przejmowania, przygotowania i uzbrojenia terenów dla realizacji planów, nadzoru, instruowania i koordynacji w zakresie spraw przygotowania i uzbrojenia terenów.
3) Referat Programowania Prac i Sprawozdawczości obejmuje sprawy: planowania zabudowy na szczeblu wojewódzkim i powiatowym (miejskim), programowania i sprawozdawczości w zakresie opracowań urbanistycznych.

§ 6. Oddział 5 Architektoniczno-Budowlany obejmuje sprawy: akceptacji programów techniczno-budowlanych, zatwierdzania projektów architektoniczno-budowlanych, stosowania kontroli standartów budowlanych i oszczędnościowej.
1) Grupa Spraw Projektów Szkicowych obejmuje sprawy: wstępnego zatwierdzania programów techniczno-budowlanych i projektów szkicowych architektonicznych oraz instalacyjnych w granicach właściwości wojewódzkiej władzy budowlanej, kontroli oszczędnościowej założeń konstrukcyjnych i materiałowych, kontroli standartów budowlanych i wyposażeniowych, nadzoru i instruowania w powyższym zakresie wydziałów budowlanych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
2) Grupa Spraw Projektów Podstawowych obejmuje sprawy: zatwierdzania podstawowych projektów architektonicznych z obliczeniami statycznymi oraz projektów instalacyjnych w granicach właściwości prezydium wojewódzkiej rady narodowej wraz z kontrolą oszczędnościową rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.
3) Grupa Spraw Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej na podstawie uchwały nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1.XII.1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1481), załatwia sprawy obsługi Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7. Oddział 6 — Nadzoru Budowlanego obejmuje sprawy nadzoru policyjno-budowlanego, orzecznictwa prawa budowlanego, uprawnień budowlanych, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami.
1) Referat Nadzoru Policyjno-Budowlanego obejmuje sprawy: nadzoru policyjno-budowlanego nad budynkami i nad budownictwem w granicach właściwości wojewódzkiej władzy budowlanej, kontroli technicznej nad działalnością wydziałów budownictwa prezydiów rad narodowych niższego stopnia, w szczególności w zakresie czuwania nad legalnością i bezpieczeństwem budowy oraz stanem utrzymania budynków istniejących, sprawozdawczości w zakresie nieprzestrzegania przepisów budowlanych i wypadków na budowach.

2) Referat Orzecznictwa Budowlanego obejmuje sprawy:
skarg i odwołań od decyzji wydziałów budownictwa prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawach budowlanych.

3) Grupa Spraw Uprawnień Budowlanych obejmuje sprawy:
wniosków w sprawie udzielania uprawnień, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi, wniosków w sprawach nakładania kar dyscyplinarnych.

§ 8. Oddział 7 Kadr i Szkolenia obejmuje sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności Wydziału.

1) Grupa Spraw osobowych obejmuje sprawy:
wnioskowania w sprawach: przyjmowania, mianowania, zwalniania, awansowania, przenoszenia pracowników, jak również obsadzania stanowisk kierowniczych;
kwalifikacji;
wynikające z przepisów o dyscyplinie pracy;
wstępnych dochodzeń w sprawach o naruszenie obowiązków służbowych;
akcji socjalnej;
prowadzenia ewidencji i statystyki osobowej;
ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane.

2) Grupa Spraw Szkolenia obejmuje sprawy:
ustalania w porozumieniu z wydziałami kadr programów szkolenia pracowników wydziałów budownictwa oraz współdziałania przy ustalaniu programów szkolenia pracowników innych wydziałów prezydium w zakresie tematyki planowania przestrzennego i budownictwa;
zatwierdzania programów i nadzorowania kursów szkoleniowych, organizowanych przez wydziały budownictwa prezydiów rad niższego stopnia oraz zaopatrzenia ich w niezbędne podręczniki, skrypty i pomoce;
prowadzenia ewidencji kursów i wykładowców;
prowadzenia ewidencji i statystyki pracowników posiadających wykształcenie zawodowe specjalne oraz przeszkolonych na kursach pracowników wydziałów budownictwa;
obsługi lokalnych komisji egzaminacyjnych na uprawnienia budowlane.

§ 9. Oddział 8 Budownictwa Wiejskiego załatwia sprawy: budownictwa w spółdzielniach produkcyjnych oraz obsługi inwestycji budowlanych, związanych z akcją osiedleńczą.

1) Grupa Spraw Wykonawstwa obejmuje sprawy:
udzielania pomocy technicznej spółdzielniom produkcyjnym w zakresie budownictwa, sprawdzania i opiniowania dokumentacji technicznej oraz wniosków inwestycyjnych;
kontroli w terenie wykonawstwa robót budowlanych, szkolenia członków spółdzielni produkcyjnych na rzemieślników budowlanych;
instruktażu pracowników terenowych budownictwa wiejskiego;
badania i rejestrowania kosztów w budownictwie wiejskim;
prowadzenia uzupełniającej zbiorczej sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji budowlanych w spółdzielniach produkcyjnych.

2) Grupa Spraw Zaopatrzenia obejmuje sprawy:
opracowania zbiorczych planów zaopatrzenia budownictwa wiejskiego w materiały budowlane w oparciu o dane Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa, rozdziału tych materiałów na powiaty i zapewnienia przydziału w Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz wydawania zleceń na dostawy;
pomocy w organizowaniu produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych na poszczególnych budowach.

B. W PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI ORAZ W PREZYDIACH MIEJSKICH RAD NARODOWYCH W MIASTACH O LUDNOŚCI PONAD 100.000 MIESZKAŃCÓW.

§ 10. Podział organizacyjny i podział czynności analogiczny jak w prezydiach wojewódzkich rad narodowych z tym zastrzeżeniem, że nie ma oddziałów Planowania Zabudowy Osiedli Wiejskich oraz Budownictwa Wiejskiego. Poza tym oddział, zajmujący się planowaniem miasta, nosi nazwę: „Oddział Planowania Zabudowy Miasta" i nie ma spraw wynikających z nadzoru nad organami rad niższego stopnia.

C. W PREZYDIACH POWIATOWYCH RAD NARODOWYCH.

I. Podział Organizacyjny.

§ 11. Wydział Budownictwa dzieli się na referaty jak poniżej:
1) Referat Planowania Zabudowy,
2) Referat Budownictwa,
3) Referat Budownictwa Wiejskiego.

II. Podział czynności.

§ 12. Referat 1 — Planowania Zabudowy załatwia sprawy:

1) sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
zbieranie i przechowywanie wstępnej dokumentacji urbanistycznej — podkładów pomiarowych, danych inwentaryzacyjnych, odnoszących się do przeszłego i obecnego stanu osiedli, monografii, danych statystycznych itp.;
zlecanie opracowań technicznych i nadzoru nad wykonaniem zleceń;
przeprowadzanie postępowania przy uprawomocnianiu planów; ewidencja oraz przechowywanie map itp. dokumentów;
2) uzgodnienia wchodzących w zakres planów miejscowych zamierzeń władz i organów publicznych;
3) współdziałania przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania terenowego obszarów objętych przebudową ustroju rolnego;
4) sprawowania nadzoru urbanistycznego, a w szczególności: przeprowadzanie kontroli urbanistycznej inwestycji co do ich zgodności z planem miejscowym, lub z lokalizacją szczegółową, zawieszanie robót prowadzonych niezgodnie z planem miejscowym, zawieszanie rozpatrzenia wniosków o pozwolenie na zmianę przeznaczenia terenu, wzgl. na inwestycję w terenie (budowa, odbudowa, przebudowa, powiększenie lub zmiana przeznaczenia budynku), o ile zmiany te są sprzeczne z projektowanymi zasadami planu, współdziałanie z właściwymi organami państwowymi przy opracowywaniu planów inwestycyjnych i szczegółowej lokalizacji inwestycji;
5) udzielania informacji zainteresowanym z zakresu planów miejscowych;
6) inne sprawy wynikające z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym należące do właściwości prezydiów powiatowych rad narodowych

§ 13. Referat 2—Budownictwa załatwia sprawy:
1) z zakresu prawa budowlanego z wyjątkiem spraw, których załatwianie w myśl obowiązujących przepisów należy do władzy na szczeblu wojewódzkim;
2) stosowania kontroli standartów budowlanych i kontroli oszczędnościowej;
3) prowadzenia statystyki budowlanej w granicach sprawowanego nadzoru budowlanego i kontroli budownictwa państwowego;
4) ewidencji uprawnień budowlanych i nadzoru nad projektantami i kierownikami robót budowlanych na terenie powiatu.

§ 14. Referat 3 Budownictwa Wiejskiego załatwia sprawy:
1) udzielania spółdzielniom produkcyjnym pomocy technicznej przy sporządzaniu planów inwestycyjnych w zakresie budownictwa;
2) opiniowania stanu technicznego typowanych do odbudowy budynków wiejskich;
3) opracowania planu zaopatrzenia inwestycji budownictwa wiejskiego w materiały budowlane;
4) ulokowania zleceń na wykonanie dokumentacji technicznej dla spółdzielni produkcyjnych i zagród wiejskich w akcji osiedleńczej;
5) udzielania spółdzielniom produkcyjnym pomocy przy ustalaniu szczegółowego planu i przy or-

ganizacji wykonawstwa realizowanych inwestycji budowlanych;

6) ustalania potrzeb oraz dopilnowania dystrybucji przez Budowlane Przedsiębiorstwo Powiatowe półfabrykatów i elementów prefabrykowanych dla budownictwa wiejskiego;

7) prowadzenia uzupełniającej sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji budownictwa wiejskiego.

§ 15. Celem załatwiania w wydziałach budownictwa spraw organizacyjnych, ogólnych, planowania i realizacji budżetu statystyki i sprawozdawczości oraz gospodarczych, prezydia powiatowych rad narodowych na wniosek kierownika Wydziału utworzą w jednym z trzech istniejących referatów grupę spraw o wymienionym na początku niniejszego § zakresie działania

D. POSTANOWIENIA RÓŻNE.

§ 16. W prezydiach miejskich rad narodowych miast o ludności nie przekraczającej 100.000 mieszkańców, będących powiatami miejskimi, nie ma Referatu Budownictwa Wiejskiego.
Podział czynności analogiczny jak w prezydiach powiatowych rad narodowych.

§ 17. Prezydia wojewódzkich rad narodowych oraz prezydia miejskich rad narodowych (miast liczących ponad 100.000 mieszkańców) mogą w miejsce grupy spraw tworzyć referaty o ile zachodzi istotna ku temu potrzeba, a liczba przyznanych etatów dla referatu wynosi co najmniej 3 — 4 etaty.

§18. Uchyla się pismo okólne Ministerstwa Budownictwa z dnia 20.VIII.1950 r. w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach budownictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Ministerstwa Budownictwa Nr 11 poz. 130) oraz tymczsową instrukcję z dnia 15.VIII.1950 r.w sprawie właściwości prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie spraw budowlanych i planowania przestrzennego (Dz. Urz. Min. Budownictwa Nr 11, poz. 135).

Minister R. Piotrowski

53.

PISMO OKÓLNE Nr 23

z dnia 7 marca 1952 r.

w sprawie stosowania niektórych postanowień Uchwały Nr 679 Prezydium Rządu z dnia 29 września 1951 r.

(L. dz. XIII/1103/52)

W związku z §§ 22 i 24 ust. 1 Uchwały 679 Prezydium Rządu z dnia 29 września 1951 r. w sprawie werbunku niewykwalifikowanej siły roboczej (Monitor Polski Nr A-88 poz. 1214) przypomina się co następuje:

Osobom zwerbowanym w ramach akcji werbunkowej wprowadzonej w/w Uchwałą Nr 679 przysługują następujące świadczenia ze strony zakładu pracy:

a) jednorazowy bezpłatny przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz jendorazowa wypłata diet za czas trwania podróży z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w wysokości 8 zł. za dobę;

b) bezpłatny przejazd z miejsca pracy do miejsca zamieszkania po ukończeniu pracy, o ile umowa była zawarta na czas nie krótszy niż na 6 miesięcy;

c) w dniu rozpoczęcia pracy — wypłata zaliczki w wysokości przewidywanego zarobku tygodniowego potrącana w trzech ratach miesięcznych;

d) zakwaterowanie w hotelu robotniczym odpowiadające warunkom zakwaterowania zgodnie z Zarządzeniem Min. Pracy i Op. Społecznej z dnia 7 maja 1951 r. w sprawie norm powierzchni użytkowej i wyposażenia wewnętrznego oraz zasad i warunków użytkowania hoteli robotniczych dla zatrudnionych w przemyśle i budownictwie.

Dyrektor Departamentu W. Kędzierski

54.

PISMO OKÓLNE Nr 31

z dnia 10 marca 1952 r.

w sprawie stosowania płyt izolacyjnych „Stramit".

(L. dz. D.VII/3/475/52)

Centralny Zarząd Zakładów Prefabrykacji uruchomił nową wytwórnię produkującą płyty izolacyjne „Stramit" (sprasowana słoma oklejana papierem).

Właściwości techniczne tych płyt można orientacyjnie przyjmować:
współczynnik przewodnictwa ciepła lambda — 0,06 — 0,07.

Ciężar jest zależny od stopnia twardości sprasowania płyt:

płyty extra twarde	400 kg/m³ — 1 m² ca 20 kg	
„ twarde	360 kg/m³ — 1 m² ca 18 kg	
„ półtwarde	320 kg/m³ — 1 m² ca 16 kg	

Wytrzymałość zależna jest od stopnia sprasowania oraz od układu źdźbeł słomy.

Przeciętna wytrzymałość na zginanie wzdłuż źdźbeł wynosi 12 kg/cm², dla płyt luźno sprasowanych, a dla płyt extra twardych — około 20 kg/cm².

Wytrzymałość wpoprzek źdźbeł wynosi około 4 kg/cm².

Wymiary płyt: grubość 5 cm, szerokość 122 cm, długość do 4,5 m.

Specyficzną cechą płyt jest ich duża nasiąkliwość. Należy stosować w miejscach niedostępnych dla wilgoci, bądź chronić przed wilgocią przez posmarowanie bitumami lub malowanie olejne.

Płyty „Stramit" można stosować jako materiał izolacyjny przede wszystkim w ścianach działowych oraz przy budowie prefabrykowanych budynków szkieletowych z drewna, z przeznaczeniem na hotele robotnicze, baraki przenośne itd.

Ponieważ płyty „Stramit" są materiałem palnym ,należy przestrzegać stosowania ich w odpowiedniej odległości od palenisk i kanałów spalinowych, podobnie jak przy stsowaniu drewna. Cena płyty grubości 5 cm wynosi 15 zł. za 1 m² franco wagon stacja odbiorcza.

Do czasu zebrania bliższych danych z terenu co do sposobów stosowania i zachowania się płyt w budynkach, podaje się niniejsze dane techniczne do wiadomości.

Zamówienia obowiązujące — ładunki wagonowe należy kierować do Centralnego Zarządu Zakładów Prefabrykacji.

p.o. Dyrektor Departamentu Z. Żuchowski

55.

OBWIESZCZENIE

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

o sprostowaniu omyłek w druku w Dzienniku Urzędowym.

1) W Nr 1 poz. 1 Dz. Urzędowego z 30.I.52 r. w zarządzeniu Nr 150 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli we wstępie **wydrukowano:** „z § 5 zarządzenia Ministra z dnia 8 sierpnia" **powinno być:** „z § 5 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia".

2) W Nr 1 poz. 1 Dz. Urzędowego z 30.I.52. w zarządzeniu Nr 150 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli w ustępie 1. **wydrukowano:** „a) Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli w zakresie administracji . . . ." **powinno być:** „a) Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli w zakresie administracji . . . .".

3) W Nr 1 poz. 3 Dziennika Urzędowego z 30.I.52 w zarządzeniu Ministra Nr 152 w § 1 **wydrukowano:** „zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanetów materiałów zaopatrzonych" **powinno być:** „zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych".

4) W Nr 1 poz. 4 Dziennika Urzędowego z 30.I.52 w zarządzeniu Nr 1 Ministra Budownictwa Miast i Oisedli w § 6 **wydrukowano:** „Centralne Zarządy wydadzą nadzorcowym przedsiębiorstwom..... ',**powinno być:** „Centralne Zarządy wydadzą nadzorowanym przedsiębiorstwom".

5) W Nr 2 poz. 21 Dziennika Urzędowego z 15.II.52 w zarządzeniu Nr 11 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli w § 2 **wydrukowano:** „młodocianych w wieku od lat 18...'. **powinno być:** młodocianych w wieku do lat 18....". co niniejszym prostuje się.

Dyrektor Gabinetu H. Czekała

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw R. P. ogłoszono:

W Nr 11 z 6.III.52 poz. 63 umowę pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Związkiem Socjalistycznych Republik Radzieckich o zmianie odcinków terytoriów państwowych;

poz. 67 ustawę z dn. 15.II.52 o organizacji władz naczelnych w dziedzinie przemysłu ciężkiego;

poz. 69 rozporządzenie Rady Ministrów z 20.II.52 zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu działania władz naczelnych w dziedzinie komunikacji.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-16 z 25.II52 poz. 185 uchwałę Nr 45 Rady Ministrów z 9.II.52 r. w sprawie zmiany tymczasowej struktury organizacyjnej Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji;

poz. 186 uchwałę Nr 46 Rady Ministrów z 9.II.52 w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Kolei;

poz. 188 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 25.I.52 r. w sprawie robót i dostaw inwestycyjnych objętych planem inwestycyjnym na r. 1951, nie wykonanych rzeczowo do dn. 31.XII.51;

poz. 189 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 5.II.52 r. w sprawie odmiennego stosowania niektórych przepisów zarządzenia w sprawie zasad finansowania inwestycji limitowych i działalności przedsębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego przez banki specjalne;

poz. 190 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów zdn. 8.II.52 w sprawie realizacji w r. 1952 uchwały Prezydium Rządu z 21.II.51 o oszczędności w budownictwie;

poz. 191 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 9.II.52 r. w sprawie wykonania uchwał Prezydium Rządu o roli, zadaniach i uprawnieniach majstra w uspołecznionych przemysłowych i budowlano-montażowych zakładach pracy;

poz. 194, 195 i 196 zarządzenie Ministra Przemysłu Ciężkiego z 4.XII.51 r. w sprawie utworzenia Biur Dozoru Technicznego śląskiego warszawskiego i poznańskiego.

W Nr A-17 z 27.II.52 r. poz. 204 i 205 uchwały Nr 55 i 56 Prezydium Rządu z 16.II.52 w sprawie zasad wynagradzania i w sprawie świadczeń socjalno-bytowych dla członków spółdzielni pracy;

poz. 206 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 14.II.52 r. w sprawie podejmowania i rozprowadzania obligacji Narodowej Pożyczki Rozwoju Sił Polski przez uspołecznione zakłady pracy, będącymi placówkami subskrypcyjnymi.

W Nr A-18 z 3.III.52 r. poz. 214 uchwałę Rady Ministrów z 9.II.5 2r. w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Handlu Wewnętrznego;

poz. 216 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z 1.I. 52 r. w sprawie ograniczenia objętości dzienników i gazet;

poz. 220 zarządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 12.II.52 r. w sprawie rejestru państwowych nieruchomości nierolniczych;

poz. 223 zarządzenie Ministra Finansów z 13.II.52 r. w sprawie zatwierdzania rocznych bilansów i rachunków wyników;

poz. 224 zarządzenie Ministra Finansów z 15.II.52 r. zmieniające zarządzenia w sprawie zasad bilansowania i sporządzania sprawozdań rocznych.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa, następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 35

z 1.III.52 r. L. dz. DIV/10/52 w sprawie punktualnego rozliczenia zaliczek pobranych przez pracowników.

Zarządzenie Ministra Nr 36

z 4.III.52 L. dz. CZZ/62/7126/52 w sprawie opracowania szczegółowego planu przewozu ładunków w ramach rozwiniętego planu na rok 1952.

Zarządzenie Ministra Nr 38

z 9.I.52 L. dz. GM/3/7835/51 w sprawie przystosowania organizacji Instytutu Naukowego pod nazwą „Instytut Budownictwa Mieszkaniowego do wymagań ustawy z 8.I.51 o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (ogłoszony będzie w Monitorze Polskim).

Zarządzenie Ministra Nr 39

z 9.I.52 L. dz. GM/3/7835/51 w sprawie przystosowania organizacji instytutu naukowo-badawczego pod nazwą „Instytut Urbanistyki i Architektury" do wymagań ustawy z 8.I.51 o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (ogłoszony będzie w Monitorze Polskim).

Zarządzenie Ministra Nr 40

z 11.II.52 L. dz. GM/3/299/52 w sprawie przekazania prezydiom wojewódzkich rad narodowych niektórych usprawnień w stosunku do budowlanych przedsiębiorstw powiatowych (ogłoszony będzie w Monitorze Polskim).

Zarządzenie Ministra Nr 43

z 15.III.52 L. dz. DXI/1/831/52 w sprawie zatwierdzania projektów szkicowych budowli niestanowiących elementu zasadniczego rozwiązania urbanistyczno-architektonicznego.

Okólnik Nr 15

z 5.III.52 L. dz. DII/W 254 w sprawie rekrutacji na kurs instruktorów budownictwa wiejskiego.

Instrukcja Nr 2

z 9.I.52 L. dz. GM/3/52 w sprawie kompetencji organów nadzoru i kierownictwa budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych, (będzie ogłoszony w Monitorze Polskim).

Pismo okólne Nr 20

z 4.III.52 L. dz. DV/1/389/52 w sprawie opracowania wniosków do planu kredytowego na II kwartał 1952 r. przez przedsiębiorstwa finansowane przez Bank Inwestycyjny.

Pismo okólne Nr 21

z 5.III.52 L. dz. CZZ/94/3643/52 w sprawie równomierności dostaw złomu.

Pismo okólne Nr 22

z 25.II.52 L. dz. AZ-XII-0/52 w sprawie obliczania normatywów na I i II kwartał 1952 r.

Pismo okólne Nr 24

z 8.III.52 L. dz. DV/1/406/52 w sprawie planowania realizacji zakładów pomocniczych i usługowych przy sporządzaniu wniosków do planu kredytowego przez przedsiębiorstwa finansowane przez Bank Inwestycyjny.

Pismo okólne Nr 25

z 10.III.52 L. dz. DXIII/3/2451 w sprawie zasad ustalania kategorii zaszeregowania osobistego robotników w zakładach produkcyjnych.

Pismo okólne Nr 26

z 12.III.51 L. dz. DXIII/4/52 w sprawie sporządzania projektów planu gospodarczego na r. 1952 dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

Pismo okólne Nr 27

z 10.III.52 L. dz. GM/1/2058/52 w sprawie uczestnictwa w posiedzeniach Kolegium Ministerstwa.

Pismo okólne Nr 28

z 13.III.52 L. dz. DV/3/450/50 w sprawie dopilnowania terminowej likwidacji szkód rzeczowych.

Pismo okólne Nr 29

z 14.III.52 L. dz. DV/1/453 w sprawie rozliczeń z budżetem Państwa z tytułu zysków i środków obrotowych.

Pismo okólne Nr 30

z 17.III.52 L. dz. DVI/1/52 w sprawie księgowania dodatkowych kosztów powstałych wskutek zatrudnienia robotników zamiejscowych.

Akty te rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 18 zł., półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 378 — 412 — 18 część 21, dział 5, rozdział 24 § 3 wpływy z wydawnictw.—

Cena 2 zł 10 gr.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa. Tamka 3. 4.000. Zam. 978 z dn. 21.III.52. Podpisano do druku 2.IV.52. druk ukończono 4.IV.52. Objętość 1½ arkusz. druk. Pap. druk. sat. kl. VII. A1/60 g. 3-B-15456.